

REGULAMIN KONKURSU

POD NAZWĄ: „GRANTY NA KODOWANIE”

**FUNDACJA KOALICJI NA RZECZ POLSKICH INNOWACJI W RAMACH PROJEKTU
CODE4EUROPE**

Warszawa, dnia 18 marca 2025 roku

- I. Fundacja Koalicji Na Rzecz Polskich Innowacji jest partnerem projektu Code4Europe. Jego celem jest stworzenie skutecznych, trwałych i skalowalnych działań, które pomogą młodym Europejczykom zdobywać umiejętności cyfrowe i rozwijać karierę w branży technologicznej. Chcemy to osiągnąć, odświeżając i rozbudowując inicjatywę EU Code Week, nadając jej nowe funkcje i zadania (dalej: „**Projekt**”).
- II. Liderem Projektu w Polsce jest Fundacja Koalicji Na Rzecz Polskich Innowacji z siedzibą w Warszawie (KRS 584525, REGON 362953550, NIP 9571081798; dalej: „**Fundacja KPI**”),
- III. Fundacja KPI w ramach Projektu przeprowadza rekrutację, która zmierza do przekazania grantów, na warunkach niniejszego Regulaminu.
- IV. Celem projektu jest zidentyfikowanie i wsparcie oddolnych projektów kodowania zgodnych z misją EU Code Week polegającą na promowaniu kodowania, myślenia obliczeniowego i umiejętności cyfrowych w całej Europie. Kluczowe cele obejmują:
 - Umożliwienie rozwoju innowacyjnych i skalowalnych działań związanych z kodowaniem.
 - Wspieranie inicjatyw, które integrują kodowanie z kontekstem edukacyjnym i sprzyjają zaangażowaniu społecznemu.
 - Zachęcanie do zaangażowania społeczności i wspieranie współpracy między zainteresowanymi stronami.
 - Priorytetowe traktowanie projektów, które niwelują różnice między płciami i promują różnorodność w edukacji STEAM.

§ 1 OPIS PROJEKTU pn. „Granty na kodowanie”

Poprzez projekt “Granty na kodowanie”, Fundacja KPI zapewnia wsparcie finansowe stronom trzecim, które chcą prowadzić działania o istotnym znaczeniu dla promowania i rozwijania kodowania na terenie Polski. Celem jest przyznanie grantów na wpływowe działania w ekosystemie EU Code Week z potencjałem do skalowania.

§ 2 RUNDY PROJEKTU

Fundacja KPI przewiduje dwie rundy “Grantów na kodowanie”, jeden w roku szkolnym 2025/2026, drugi w roku szkolnym 2026/2027.

§ 3 WYSOKOŚĆ GRANTÓW

1. W każdej rundzie do rozdysponowania jest łącznie 5.000,00 Euro. Wysokość pojedynczych grantów wynosi od 500,00 Euro do 1.000,00 Euro.
2. Trzy najlepiej ocenione wnioski otrzymają po 1.000,00 Euro każdy. Kolejne cztery wnioski otrzymają po 500,00 Euro.

3. Granty wypłacane będą na wskazany przez Wnioskodawcę numer rachunku bankowego w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

§ 4 KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Wszystkie wnioski składane w ramach Projektu, muszą odnosić się do kodowania lub umiejętności cyfrowych i muszą być zgodne z celami EU Code Week. Projekty mogą dotyczyć trzech poniższych kategorii:

- Rozwój i pilotaż innowacyjnego podejścia/działania,
- Skalowanie istniejącego podejścia/działania na nowe szkoły, grupy szkół i/lub region,
- Wspieranie zaangażowania i uznania społeczności.

§ 5 PODMIOTY KWALIFIKOWANE DO PROJEKTU

Wyróżnia się następujący katalog podmiotów, które są uprawnione do złożenia wniosku w Projekcie:

- Osoby fizyczne,
- Szkoły (edukacja przedszkolna, podstawowa i średnia, szkoły średnie),
- Biblioteki i podmioty instytucjonalne o podobnym charakterze działające na danym obszarze,
- Organizacje pozarządowe (NGO),
- Organizacje prywatne (w jakiejkolwiek formie prawnej, np. spółki osobowe i kapitałowe),
- Kluby kodowania, CodeDojo i inne stowarzyszenia specjalizujące się w kodowaniu i myśleniu obliczeniowym.

§ 6 OCENA WNIOSKU PROJEKTU

Fundacja KPI ogłosi Projekt i jego zasady na swojej stronie internetowej, zbierając wnioski projektowe, oceniając wnioski i przyznając najlepszym projektom dotacje.

§ 7 ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Po ogłoszeniu Projektu, Fundacja KPI powoła komisję ze swojej społeczności zaangażowanej w realizację Projektu. Komisja będzie się składać z co najmniej trzech członków tej społeczności.

2. Członkowie komisji powinni posiadać odpowiednie umiejętności i doświadczenie w edukacji cyfrowej, kodowaniu i myśleniu obliczeniowym, a także doświadczenie w edukacji i technologii oraz dziedzinach pokrewnych.

3. Ocena zgłaszanych wniosków będzie się odbywała:

- a) Bezstronnie, po dokładnej ocenie otrzymanych wniosków na podstawie kryteriów ocen;
- b) Na podstawie kart ocen z innymi członkami komisji;

c)

4. Członkowie komisji, nie mogą ubiegać się o granty w Projekcie w tej samej rundzie.

§ 8 KRYTERIA WYBORU

Wnioski będą oceniane według pięciu kryteriów i odpowiednich kategorii.

- a) **Prezentacja** - ocena projektu poprzez kategorie przejrzystości i kompletności;
- b) **Zgodność projektu** w odniesieniu do priorytetów **EU Code Week** oraz zgodności działań z tymi celami. Ponadto oceniana jest wykonalność działań, biorąc pod uwagę harmonogram działań, a także dostępne zasoby zawodowe, organizacyjne i technologiczne;
- c) **Edukacja w zakresie kodowania i myślenia obliczeniowego**, która ocenia centralne znaczenie kodowania i myślenia obliczeniowego poprzez proponowane wykorzystanie podejść do kodowania (języki blokowe, kodowanie odłączone itp.), języków i mediatorów.
- d) **Jakość propozycji**, która jest oceniana poprzez uwzględnienie elementów dydaktycznych, takich jak wybory metodologiczne, powiązanie propozycji z podstawowymi dyscyplinami (umiejętność czytania i pisanie, umiejętność liczenia, umiejętność korzystania z danych i umiejętności cyfrowe - Kompas uczenia się OECD; kompetencje CoE Kels w zakresie LLL 2018). Po drugie, brane są również pod uwagę następujące elementy: wykorzystanie narzędzi oceny; rozwój synergii w kontekście terytorialnym i sieci współpracy w celu poprawy skuteczności inicjatywy i zaangażowania różnych zainteresowanych stron. Wreszcie, doceniane są następujące cechy: szersze ramy czasowe wykraczające poza wymiar czasowy pojedynczego „tygodnia”, dzielenie się zasobami i materiałami w celu wspierania możliwości powielania działań.
- e) **Wpływ** jest oceniany poprzez uwzględnienie zaangażowania wielu klas, szkół, różnych kategorii uczestników i kontekstu lokalnego. Szczególna uwaga poświęcana jest zaangażowaniu dziewcząt i wspieraniu edukacji STEAM.

§ 9 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wskazuje się następujące terminy, w zakresie realizacji Projektu:

- a) Publikacja ogłoszenia do składania wniosków: 18 marca 2025 roku,
- b) Termin składania wniosków: 19 czerwca 2025 roku, godz. 23:59,
- c) Powiadomienie o laureatach: 19 lipca 2025 roku,
- d) Okres realizacji projektu: 30 grudnia 2025 roku.

2. Zastrzega się, iż termin ten może zostać przedłużony przez oświadczenie Koalicji Na Rzecz Polskich Innowacji poprzez jednostronne oświadczenie, w przypadku, gdy w terminie wskazanym powyżej nie wpłyną co najmniej 3 wnioski

3. Wnioskodawcy składają opis swojego projektu do dnia 18 czerwca 2025 roku. Wnioski należy składać za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej do dnia 19 czerwca 2025 roku do godz. 23:59.

§ 10 POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Fundacja KPI zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu z ważnych powodów, w szczególności zmian przepisów prawa.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, Fundacja KPI zamieści na swojej stronie internetowej komunikat informujący o dokonanych zmianach, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Fundacja KPI udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
4. W przypadku pytań prosimy o kontakt z Amelią Szukowska, adres: amelia@koalicyadlainnowacji.pl

§ 11 DANE OSOBOWE

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych, Strony niniejszym zobowiązują się do wykazywania się najwyższą starannością, co obejmuje postępowanie zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego. W sytuacji przetwarzania danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy lub na jej potrzeby – Strony zobowiązane są do spełnienia wymogów informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, stosownie do zakresu i sposobu przetwarzania tych danych.

W związku z realizacją niniejszej Umowy, konieczne jest wzajemne udostępnienie danych osobowych Stron, ich reprezentantów, osób wyznaczonych do zarządzania wykonaniem Umowy oraz do kontaktów, niezbędnych dla prawidłowego jej wykonania.

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja KPI, adres wskazany w komparycji Regulaminu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, dostępnego:
 - 1) na adres e-mail: biuro@koalicyadlainnowacji.pl,
 - 2) pisemnie, pod adresem Fundacji KPI.

Przetwarzanie danych osobowych będzie oparte na uzasadnionym interesie Administratora, obejmującym realizację Regulaminu i ochronę przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

Odbiorcami danych osobowych będą:

- 1) organy wewnętrzne Administratora,
- 2) pracownicy i zewnętrzni dostawcy wsparcia IT oraz usług związanych z działalnością Administratora, z odpowiednimi upoważnieniami i umowami powierzenia, zapewniający odpowiednie środki ochrony danych,
- 3) organy publiczne, w zakresie niezbędnym do celów przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń związanych z Administratorem lub zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów Projektu oraz dla celów podatkowych, zgodnie z okresem przedawnienia zobowiązań podatkowych.

Osoby, o których mowa w ustępie powyżej, posiadają na mocy wskazanych poniżej przepisów RODO, prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych (art. 15),
- 2) sprostowania danych (art. 16),
- 3) usunięcia danych (z wyjątkami określonymi w art. 17 ust. 3),
- 4) ograniczenia przetwarzania danych (z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2),
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21),
- 6) skargi do Prezesa UODO w razie naruszenia RODO,
- 7) przenoszenia danych (art. 20).

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym przepisami Regulaminu jest warunkiem zawarcia Umowy.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) ani organizacjom międzynarodowym. Przetwarzanie będzie odbywało się zarówno manualnie, jak i automatycznie, w tym profilowanie, z ograniczeniami dotyczącymi zautomatyzowanego podejmowania decyzji wpływających na sytuację osób z ust. Powyżej.

Strony postanawiają, że w ramach realizacji współpracy wymienią dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców i doradców, w tym imiona, nazwiska, adresy e-mail, numery telefonu, stanowiska i wizerunki, stając się ich Administratorami i powiadomią ich o przetwarzaniu danych, wysyłając stosowną klauzulę informacyjną. Klauzula informacyjna Fundacji KPI stanowi Załącznik nr 1. Do Regulaminu.

§ 12 LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Klauzula informacyjna;
2. Instrukcja wypełniania wniosku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Fundacja Koalicja na rzecz Polskich, adres: Al. Armii Ludowej 26 lok. B7, 00-609 Warszawa
REGON: 362953550, NIP: 9571081798, KRS: 0000584525, zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. zwane: „RODO” lub „Rozporządzeniem”) informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Koalicja na rzecz Polskich Innowacji, adres: Al. Armii Ludowej 26 lok. B7, 00-609 Warszawa.
2. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: biuro@koalicjainnowacji.pl
3. Państwa dane otrzymaliśmy w związku z podpisaniem niniejszej umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie oparte na uzasadnionym interesie Administratora, obejmującym realizację Umowy i ochronę przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, dostępnego:
 - a. na adres e-mail: biuro@koalicjainnowacji.pl,
 - b. pisemnie, pod adresem Fundacji KPI.
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie oparte na uzasadnionym interesie Administratora, obejmującym realizację Umowy i ochronę przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. organy wewnętrzne Administratora,
 - b. pracownicy i zewnętrznymi dostawcy wsparcia IT oraz usług związanych z działalnością Administratora, z odpowiednimi upoważnieniami i umowami powierzenia, zapewniający odpowiednie środki ochrony danych,
 - c. organy publiczne, w zakresie niezbędnym do celów przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń związanych z Administratorem lub zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów projektu Granty oraz dla celów podatkowych, zgodnie z okresem przedawnienia zobowiązań podatkowych.
9. Osoby, o których mowa w ust. 2, posiadają na mocy wskazanych poniżej przepisów RODO, prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych (art. 15),
 - b. sprostowania danych (art. 16),
 - c. usunięcia danych (z wyjątkami określonymi w art. 17 ust. 3),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych (z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2),
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21),
 - f. skargi do Prezesa UODO w razie naruszenia RODO,
 - g. przenoszenia danych (art. 20).

10. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym przepisami Umowy jest warunkiem zawarcia Umowy.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) ani organizacjom międzynarodowym. Przetwarzanie będzie odbywało się zarówno manualnie, jak i automatycznie, w tym profilowanie, z ograniczeniami dotyczącymi zautomatyzowanego podejmowania decyzji wpływających na Państwa sytuację.

Załącznik nr 2 do regulaminu – Instrukcja wypełniania wniosku

1.1 Tytuł projektu

Opis: Krótka nazwa projektu.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Wpisz nazwę projektu maks. 100 znaków.

1.2 Nazwa organizacji lub osoby fizycznej

Opis: Nazwa organizacji lub osoby fizycznej.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Wpisz pełne imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwę, zgodną z właściwym rejestrem.

1.3 Adres e-mail

Opis: Adres e-mail organizacji lub osoby fizycznej.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Wpisz publiczny adres e-mail organizacji lub osoby fizycznej.

1.4 Data rozpoczęcia projektu

Opis: Dzień rozpoczęcia projektu.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Wybierz datę rozpoczęcia projektu za pomocą kalendarza.

1.5 Data zakończenia projektu

Opis: Dzień zakończenia działań.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Użyj kalendarza, aby wskazać datę zakończenia projektu, biorąc pod uwagę cały plan aktywności

1.6 Doświadczenie

Opis: Poprzednie doświadczenia zgodne z EU Code Week.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Opisz podobne udane projekty i ich wpływ maks. 1000 znaków.

1.7 Osoba kontaktowa

Opis: Imię, nazwisko, rola i dane kontaktowe koordynatora projektu.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Podać osobę kontaktową, która może być punktem odniesienia dla wszelkiej komunikacji

1.8 Grupa docelowa

Opis: Docelowi odbiorcy projektu.

Wskazówki dotyczące wypełniania: wybierz kategorię wiekową odbiorców z listy.

1.9 Streszczenie

Opis: Krótki opis projektu.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Podaj krótki opis projektu, podkreślając kontekst, cele i działania.

2. Główny temat projektu

Opis: Główny temat projektu.

Wskazówki dotyczące wypełniania: Użyj menu rozwijanego, aby wybrać główny temat projektu.

2.1 Opis projektu

Opis:

- W tej sekcji należy wskazać:
 - Kontekst lokalny i potrzeby docelowe: Opis kontekstu odniesienia i potrzeb edukacyjnych, które projekt ma zaspokoić.
 - Wiedza i umiejętności: Określenie wiedzy i umiejętności, które zdobędą uczniowie (np. myślenie obliczeniowe, rozwiązywanie problemów, praca zespołowa).
 - Planowane działania: Podanie szczegółów głównych działań projektowych, koncentrując się na językach, mediatorach i podejściach, metodologiach i (jeśli to możliwe) metodach oceny.

Wskazówki dotyczące wypełniania:

- Należy podkreślić
 - Potrzeby edukacyjne i szkoleniowe lokalnego obszaru oraz wartość dodaną działania.
 - Spójność celów oczekiwanej wiedzy i umiejętności z priorytetami EUCode Week.
 - Możliwe podstawowe kompetencje (umiejętność czytania i pisanie, umiejętność liczenia, umiejętność korzystania z danych i umiejętności cyfrowe), do których projekt zamierza się odnieść.
 - Wszystkie zaplanowane działania i ich realizacja, opisujące:
 - ★ Języki, mediatory i podejścia, języki blokowe, kodowanie odłączone, kodowanie łańcuchowe, inne) i ich znaczenie dla grupy docelowej.
 - ★ Zastosowane metodologie edukacyjne (np. uczenie się oparte na projektach, odwrócona klasa) i ich znaczenie dla grupy docelowej.
 - ★ W stosownych przypadkach, narzędzia wykorzystywane do samooceny uczniów.

3. Wykonalność i zasoby

Opis:

- W tej sekcji należy opisać:
 - **Zasoby profesjonalne:** Lista zaangażowanych profesjonalistów (np. nauczycieli, ekspertów od kodowania, animatorów cyfrowych).
 - **Zasoby organizacyjne i technologiczne:** Należy określić zasoby logistyczne i technologiczne (laboratoria, urządzenia, oprogramowanie) wymagane do realizacji projektu.
 - **Harmonogram:** Należy opisać harmonogram realizacji działań, podkreślając, czy działania są planowane również przed i po Code Week.

Wskazówki dotyczące wypełniania:

- Należy podkreślić:
 - Wykonalność organizacyjną projektu w odniesieniu do zaangażowanych specjalistów
 - Techniczną trwałość projektu w odniesieniu do zasobów potrzebnych do przeprowadzenia działań

4. Współpraca

Opis:

- W tej sekcji należy opisać:
 - Współpracę i partnerstwa: wskazać wszelkie partnerstwa ze szkołami, ośrodkami badawczymi, społecznościami i sieciami (np. E-Twinning).
 - Zaangażowanie podmiotów lokalnych (gmin, bibliotek, muzeów, stowarzyszeń itp.): Należy określić zaangażowanie podmiotów lokalnych lub innych organizacji lokalnych.

Wskazówki dotyczące wypełniania

- Należy podkreślić:
 - Umiejętność projektowania w ramach sieci
 - Zaangażowanie podmiotów lub innych organizacji terytorialnych w celu zapewnienia zaangażowania i zakorzenienia społeczności.

5. Transferowalność

Opis:

- W tej sekcji należy opisać:
 - **Potencjał możliwości transferu:** Należy wskazać, w jaki sposób projekt może zostać powielony w innych kontekstach edukacyjnych.

Wskazówki dotyczące wypełniania:

- Należy podkreślić:
 - Swoją gotowość do dzielenia się narzędziami i materiałami w ramach społeczności Code Week w celu zwiększenia rozpowszechniania działań, w tym ich wdrażania przez innych interesariuszy w różnych kontekstach.

6. Wpływ

Opis:

- W tej sekcji należy opisać:
 - **Zaangażowanie:** Wskazać zaangażowanie szkół, klas i rodzaje odbiorców docelowych.
 - **Działania mające na celu zniwelowanie różnic między płciami:** Wskaż, w jaki sposób projekt promuje uczestnictwo dziewcząt i młodych kobiet.
 - **Działania zachęcające do studiowania STEAM:** Wskaż, w jaki sposób projekt promuje ekspozycję młodych studentów na studia STEAM.

Wskazówki dotyczące wypełniania:

- Należy podkreślić:
 - Zaangażowanie wielu szkół, wielu klas w ramach tej samej szkoły lub różnych grup (np. uczniów, rodziców, nauczycieli) jako odbiorców działań

- Jakie działania są planowane w celu zachęcenia i wzmocnienia udziału dziewcząt i młodych kobiet w proponowanych działaniach?
- Ewentualne zaangażowanie uniwersytetów i ośrodków badawczych w celu zwiększenia świadomości i zainteresowania studiami STEAM wśród uczniów.

Załączniki:

1. Dokument z oświadczeniem osoby odpowiedzialnej za podmiot składającej wniosek o woli przystąpienia do projektu „Granty”, prowadzonego przez Fundację Koalicji Na Rzecz Polskich Innowacji;
2. Dodatkowe materiały uzupełniające: np. budżet, materiały wspierające, plany projektowe;
3. Linki do zasobów (jeśli dotyczy), gdy projekt zawiera zasoby dostępne online.